

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
И.В. Петрова  
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация выпускника: ЮРИСТ

Форма обучения: очная

Год начала подготовки - 2022

Разработана

ст. преподаватель кафедры ГП

И.Ю. Сапронова

Согласована

зав. выпускающей кафедрой

Л.А. Деревянко

Рекомендована

на заседании кафедры ГП

от «24» мая 2022 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой ГП

И.В. Кулькина

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии юридического факультета

от «24» мая 2022 г.

протокол № 9

Председатель УМК

И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
Квалификация выпускника: ЮРИСТ  
Форма обучения: очная

Год начала подготовки - 2022

Разработана  
Ст. преподаватель кафедры  
государственного права  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сапронова

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
\_\_\_\_\_ Л.А. Деревянко

Рекомендована  
на заседании кафедры государственного  
права  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.В. Кулькина

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
протокол № \_\_\_\_  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Практические занятия и семинары
    - 5.4. Лабораторные работы
    - 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
  6. Образовательные технологии
  7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** изучения учебной дисциплины «Административное право» являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Задачи** изучения учебной дисциплины «Административное право»:

- ознакомление студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки административного права; системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; организацией и административно-правовым регулированием управления в социально-политической, социально-культурной, хозяйственной и межотраслевых сферах, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции органов исполнительной власти;

- обучение их правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин (обязательная часть) (ОП.03) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	ОП.04. Основы экологического права
ОП.02 Конституционное право	ОП.09. Страхование дело
	МДК.01.01. Право социального обеспечения
	ПМ.02: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	ПМ.01: Учебная и производственная практики (практика по профилю специальности)
	ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)

В процессе изучения дисциплины у студентов формируются как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Требования к «входным» знаниям и умениям студента, необходимым при освоении дисциплины «Административное право» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК-2.3. Способность организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Административное право»:**

**уметь:**

У-1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У-2 составлять различные административно-правовые документы;

У-3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У-4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У-5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У-6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У-7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**знать:**

З-1 понятие и источники административного права;

З-2 понятие и виды административно-правовых норм;

З-3 понятия государственного управления и государственной службы;

З-4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З-5 понятие и виды субъектов административного права;

З-6 административно-правовой статус субъектов административного права.

**практический опыт:** разделом VI ФГОС СПО «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» [таблица 3] не предусмотрен.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 96 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3 (СОО*) 5 (ООО**)
Аудиторные занятия (всего)	64	64

в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (всего) (СР)	32	32
в том числе:		
Реферат	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, и учебных пособий, нормативных правовых актов, подготовка к практическим занятиям)	28	28
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общий объем, час	96	96

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	<p>Понятие, содержание, признаки и виды управления. Понятие государственного управления и государственной службы. Функции управления: прогнозирование, организация, координация, регулирование, распорядительство, контроль. Административное право зарубежных стран. Понятие и виды социального управления. Признаки социального управления. Объект социального управления. Субъект управления. Теория управления и теория административного права. Понятие государственного управления и государственной службы. Функции государственного управления. Механизмы государственного управления. Основные подходы к изучению исполнительной власти. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Особенность административно-правового регулирования общественных отношений. Классификация управленческих отношений. Функции административного права (регулятивная, правоохранительная). Система административного права. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права. Метод административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Средства правового регулирования (предписание, запрет, дозволение). Понятие метода управления.</p>

		<p>Особенности административно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов административно-правового регулирования.</p>
		<p>Методы убеждения и принуждения. Экономические и административные методы. Место административного права в правовой системе РФ. Публичное право и административное право. Административное право и частное право. Соотношение административного права с другими отраслями права. Административно-правовая политика. Основные этапы развития административно-правовой науки: камералистика, полицейское право, административное право конца XIX – начала XX в.в., основные достижения науки административного права в XX в. Понятие и виды административно-правовых норм. Материальные и процессуальные нормы административного права. Структура нормы административного права. Реализация административно-правовых норм: исполнение, применение, соблюдение, использование. Толкование административно-правовой нормы. Субъекты административного нормотворчества. Понятие и источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды. Классификация административно-правовых отношений. Основные, вторичные и управленческие правоотношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Административно-договорные правоотношения. Участники административных правоотношений. Понятие и виды индивидуальных участников административных правоотношений. Понятие и виды коллективных участников административных правоотношений.</p>
Тема 2.	Исполнительная власть в Российской Федерации	<p>Принцип разделение властей: конституционно-правовое установление и реализация в РФ. Содержание признаки и формы исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Принципы</p>

		<p>организации и функционирования исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Государственное управление и общественное управление. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Место и роль государственного управления в механизме разделения властей.</p>
<p>Тема 3.</p>	<p>Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>Соотношение конституционно-правового и административно-правового статуса личности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная правоспособность. Административная дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная деликтоспособность. Реализация гражданами субъективных прав и юридических обязанностей, закрепленных нормами администрации- тивного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Их сущность. Судебное обжалование действий (бездействия), нарушающих права человека и гражданина. Обращения граждан. Виды обращений граждан. Общее право жалобы. Специальное право жалобы. Эффективность права жалобы как средства защиты прав и свобод.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение иностранных граждан, пользующихся иммунитетом.</p> <p>Специальные административно-правовые статусы граждан. Правовое положение беженцев, вынужденных переселенцев, безработных, сирот, лиц, совершивших преступление и административные проступки.</p>



<p>Тема 4.</p>	<p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их виды. Структура и система органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: правовое положение, состав и обеспечение его деятельности. Полномочия Правительства РФ. Нормативные акты, Принимаемые Правительством РФ, порядок вступления в силу. Взаимоотношения Правительства РФ и Президента РФ. Формирование Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти. Взаимоотношения Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Система, структура, функции и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: их система, структура, функции, организационно-правовые формы и принципы организации и деятельности. Глава исполнительной власти субъекта РФ; его правовое положение. Правовой статус высших органов исполнительной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.</p> <p>Глава исполнительной власти субъекта РФ; его правовое положение. Правовой статус высших органов исполнительной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.</p>
<p>Тема 5.</p>	<p>Коммерческие и некоммерческие организации</p>	<p>Коллективные субъекты административного права. Понятие организации. Виды организаций. Руководитель организации. Орган управления организации.</p> <p>Классификация организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные, муниципальные и частные организации. Предприятия и учреждения общественных организаций.</p> <p>Понятие предприятий. Виды предприятий по организационно-правовой форме. Виды предприятий по отраслевой производственно-технологической специализации.</p>

		<p>Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий.</p> <p>Учреждения и организации как субъекты административного права. Понятие предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание. Реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.</p> <p>Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений по российскому законодательству, их роль в административно-правовых отношениях. Особенности политической партии как субъекта административно-правовых отношений. Административно-процессуальный порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации общественных объединений и политических партий. Административный контроль и надзор за соблюдением законности в деятельности общественных объединений и политических партий. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов. Религиозное объединение как субъект административного права.</p>
Тема 6.	Государственная и муниципальная служба в РФ	<p>Понятие, виды, признаки государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы.</p> <p>Система государственной службы. Понятие и характеристика военной службы. Правовая основа военной службы. Призыв на военную службу. Освобождение от призыва на военную службу. Понятие, признаки и характеристика правоохранительной службы. Понятие и характеристика государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей. Группы должностей. Классные чины государственных гражданских служащих.</p> <p>Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Управление государственной службой. Развитие системы государственной службы.</p>

		<p>Реформа государственной службы. Публичная служба в зарубежных странах.</p> <p>Понятие государственного гражданского служащего. Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Права и обязанности кандидата на должность государственной службы. Кадровый резерв государственной службы. Заключение служебного контракта. Должностной регламент. Аттестация государственных служащих, присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственной службы. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>
Тема 7.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	<p>Понятие, значение и виды форм управления (управленческих действий). Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления.</p> <p>Действие правового акта управления. Виды правового акта управления. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Правовые акты муниципальных образований. Реформа института правовых актов управления: дискуссия об управленческом процессе и административно-процессуальном кодексе.</p> <p>Реформа и институт административного договора. Значение административного договора в управленческой практике. Понятие. Признаки и публично-правовая природа административного договора. Формирование российского социального права и административный договор. Виды административных договоров (соглашений). Договоры и соглашения между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. Административные договоры с гражданами и организациями. Порядок заключения, изменения и расторжения административных договоров (соглашений) в зависимости от их вида. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории. Неправовые формы государственного управления. Негласные формы деятельности органов</p>

		<p>управления. Понятие и признаки негласной административно-правовой деятельности. Условия применения негласных форм деятельности органов управления. Государственная тайна: понятие, виды сведений. Режим секретности, порядок его установления, средства обеспечения, отмена. Степени секретности. Допуск к государственной тайне. Особенности статуса лиц, деятельность которых связана с использованием секретной информации. Контроль за негласными формами деятельности органов управления.</p> <p>Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды методов деятельности органов управления: критерии классификации, административно-правовое опосредование. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата управления. Соотношение административных и экономических методов. Проблемы методов управления.</p> <p>Состав административного правонарушения порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Способы, средства, меры административного воздействия. Административное принуждение: сущность, основания, виды.</p> <p>Административно-предупредительные меры. Административно-пресекающие меры.</p> <p>Меры административной ответственности.</p> <p>Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административно-восстановительные меры. Административно-правовое поощрение: понятие, субъекты, способы. Виды поощрительных средств.</p> <p>Понятие административного надзора как метода деятельности органов управления. Соотношение административного надзора и контроля. Виды административного надзора. Содержание специализированного административного надзора. Субъекты, осуществляющие специализированный административный надзор: их статус, структура, общая характеристика полномочий.</p> <p>Понятие и особенности разрешительной системы как метода деятельности органов</p>
--	--	---

		<p>управле- ния.</p> <p>Отличие разрешительного от регистрационного порядка реализации прав и свобод. Виды разрешений по административному праву. Лицензирование. Статус субъекта разрешительной системы. Правовой институт разрешительной системы. Понятие и признаки разрешительного производства. Стадии разрешительного производства. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности. Приостановление и аннулирование разрешений. Методы управле- ния в условиях специальных правовых режимов.</p>
Тема 8.	Административное право и законность в управлении	<p>Законность, государственная дисциплина и целесообразность в управлении. Режим законности: понятие, элементы, гарантии его соблю- дения. Особенности режима законности в дея- тельности государственных и муниципальных органов управления. Понятие и пределы дис- крещионного управления.</p> <p>Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления. Понятие, виды, формы и методы контроля в управленческой деятельности. Соотношение понятий «контроль» и «надзор» (общее и специфическое). Внутриведомственный контроль: направление деятельности, организационные формы, полномочия. Надведомственный контроль: задачи, организационные формы. Права и обязанности контрольных органов в Российской Федерации.</p> <p>Президентский контроль над деятельностью органов государственного управления. Администра- ция Президента Российской Федерации, ее контрольные функции и полномочия. Полномочные представителей Президента Российской Федерации, их правовой статус. Контроль зако- нодательных органов за деятельностью органов исполнительной власти. Особенности контроля над деятельностью органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Судебный контроль над деятельностью и реше- ниями органов управления.</p> <p>Административный надзор и его субъекты. Задачи и юрисдикционные полномочия надзорных органов. Прокурорский надзор за исполне- нием законов органами исполнительной власти, местного самоуправления юридическими и должностными</p>

		<p>лицами, а также за соответствием закону издаваемых ими правовых актов. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Федеральные надзоры и их территориальные органы: характеристика и юридические полномочия.</p> <p>Проблемы систематизации и кодификации законодательства Российской Федерации в области контрольно-надзорных полномочий федеральных органов исполнительной власти, эффективность организации государственного контроля в управлении.</p>
--	--	---

## 5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ/С	СР
Тема 1.	Административное право в правовой системе Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 2.	Исполнительная власть в Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 3.	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	12	4	4	4
Тема 4.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	12	4	4	4
Тема 5.	Коммерческие и некоммерческие организации	12	4	4	4
Тема 6.	Государственная и муниципальная служба в РФ	12	4	4	4
Тема 7.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	12	4	4	4
Тема 8.	Административное право и законность в управлении	12	4	4	4
Общий объем		96	32	32	32

## 5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1.	Тема 1	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4
2.	Тема 2	Исполнительная власть в Российской Федерации	4
3.	Тема 3	Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	4
4.	Тема 4	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4
5.	Тема 5	Коммерческие и некоммерческие организации	4
6.	Тема 6	Государственная и муниципальная служба в РФ	4
7.	Тема 7	Административно-правовые формы и методы государственного управления	4
8.	Тема 8	Административное право и законность в управлении	4

#### 5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

#### 5.5. Курсовой проект (курсовая работа), расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа

Типовые темы для подготовки рефератов

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.
2. Система источников административного права: понятие, проблемы систематизации и кодификации и тенденции развития.
3. Субъекты исполнительно-распорядительной деятельности.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. Реализация административно-правовых норм.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Административное право РФ как наука и как учебная дисциплина.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Физические лица как субъекты административного права.
9. Основы административно-правового статуса граждан.
10. Административно-правовые гарантии прав граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Общественные объединения как субъекты административного права.
13. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.
14. Правовые акты управления: понятие, виды и особенности.
15. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц.
16. Административно-правовые отношения и их значение.
17. Управление в области охраны труда и социальной защиты населения.
18. Военное положение в РФ. Особенности управления территорией, на которой введено военное положение.
19. Режим охраны Государственной границы РФ: структура, содержание.
20. Режим закрытого административно-территориального образования.
21. Управление безопасностью.
22. Виды чрезвычайных ситуаций. Функции органов управления в условиях чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
23. Методы и способы выполнения профессиональных задач субъектами органов исполнительной власти.
24. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

#### 5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1.	Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административные договоры и акты правосудия как источники административного права.	4
Тема 2.	Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть: соотношение понятий. Административная реформа в РФ. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	4

Тема 3.	Особенности административно-правового статуса граждан в условиях действия особых правовых режимов. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4
Тема 4.	Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды и правовое положение. Глава исполнительной власти субъекта РФ, его правовое положение. Отраслевые, межотраслевые органы исполнительной власти субъекта РФ.	4
Тема 5.	Основы административно-правового статуса религиозных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений и групп.	4
Тема 6.	Управление государственной гражданской службой. Муниципальная служба, ее соотношение с государственной службой, особенности.	4
Тема 7.	Административное принуждение: сущность и виды. Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение.	4
Тема 8.	Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц. Общественный контроль, как способ обеспечения законности, соблюдения прав и свобод личности в сфере государственного управления.	4

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Административное право» основано на применении традиционных и инновационных образовательных технологий.

Основные виды используемых образовательных технологий, в т.ч. с использованием персональных компьютеров:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, а также моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

- лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего административного законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задачи; составить проекты юридических документов (административно-правовые документы); подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом;

- проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения административного законодательства. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения;

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении обучающихся в индивидуальную самостоятельную работу.

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**



№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии*	Количество часов
Тема 1.	Л	Интерактивная лекция: проблемная лекция	4
	ПЗ	Деловая игра	2
Тема 2	Л	Интерактивная лекция: лекция-дискуссия	4
	ПЗ	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	4
Тема 3.	ПЗ	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	2
Тема 4.	ПЗ	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	4
Тема 5.	Л	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4
	ПЗ	Case-study (разбор конкретных, практических ситуаций).	2
Тема 6.	ПЗ	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	4
Тема 7.	ПЗ	Индивидуальные (групповые) проекты: разработка и (или) заполнение юридического документа с использованием персональных компьютеров (в форме тренинга)	4
		Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	
Тема 8.	Л	Лекция-дискуссия	4
	ПЗ	Case-study (разбор конкретных, практических ситуаций).	4

\* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**Практическая подготовка студентов**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
Тема 7	ПЗ	Разработка проекта документа (правового акта органа исполнительной власти) в соответствии с нормами действующего законодательства (сфера отраслевых отношений определяется студентом самостоятельно).	2

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,**

## ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) создаются фонды оценочных средств.

### Типовые практические задания

#### Задание 1.

Составьте письменно жалобу исходя из следующих данных.

12.12.2021 года я на принадлежащем мне автомобиле «Шевроле Нива» (гос. номер Н 034 РК) двигался по дороге со стороны п. Степной в сторону п. Загородный. По правому крайнему ряду двигался автомобиль «Дэу Матиз», принадлежащий Храпову А.А. Указанный автомобиль двигался со скоростью, примерно 40 км/ч, и я стал обгонять транспортное средство слева (по среднему ряду). При этом, расстояние между транспортными средствами (метр или более) позволяет говорить как о безопасности маневра, так и отсутствии каких-либо других нарушений Правил дорожного движения с моей стороны. Однако, водитель «Дэу Матиз» не справилась с управлением (ввиду, видимо, заноса) вследствие чего допустила столкновение с принадлежащим мне транспортным средством. Однако, инспектором Царюк Е.Н. 16.12.2021 г. был составлен протокол об административном правонарушении, согласно которому, я нарушил п. 9.10 ПДД - «не выдержал безопасный боковой интервал и до-пустил столкновение со следовавшим справа попутно, а/м Дэу Матиз». 16.12.2021г. инспектором вынесено Постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым постановлено «наложить административное взыскание в виде штрафа 500 рублей». Считаю указанные протокол и постановление по делу об административном правонарушении являются незаконными и необоснованными.

#### Задание 2.

Студенту Голикову исполнилось 20 лет. Какая обязанность гражданина РФ возникла у него в связи с наступлением данного возраста? Расскажите Голикову алгоритм получения соответствующей услуги через Портал государственных услуг РФ.

#### Задание 3.

Заполните карту сравнительного анализа: элементы административно-правового статуса.

Название элемента административно-правового статуса гражданина	Понятие элемента административно-правового статуса гражданина
Принципы административно-правового статуса граждан	
Гражданство	
Административная правосубъектность	
Административная правоспособность	
Административная дееспособность	
Права граждан в сфере государственного управления	
Обязанности граждан в сфере государственного управления	
Административная ответственность граждан	
Гарантии административно-правового статуса граждан	

Ответ обоснуйте, указав ссылки на положения нормативных правовых актов.

#### Задание 4.

Внимательно прочитайте текст задачи и ответьте на вопросы.

Умнов проживал, не зарегистрировавшись, в собственной квартире, за что был привлечен к административной ответственности. Гражданин обжаловал наложение административного наказания, пояснив, что согласно Закону РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан (ч. 2 ст. 3).

Обоснованы ли доводы Умнова? Если нет, квалифицируйте его действия. Ответ обоснуйте, указав ссылки на положения нормативных правовых актов.

Задание 5.

Найдите в справочных правовых системах примеры трех актов управления. Классифицируйте их по различным основаниям, используя не менее 5 критериев.

Задание 6. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов.

Индивидуальный предприниматель Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, был привлечен к ответственности, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

Задание 7. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов.

Главный государственный санитарный врач г. Красноярска принял решение о временном отстранении от работы ряда государственных таможенных служащих работников регионального таможенного управления Красноярского края, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Кроме того, он применил дисциплинарные взыскания к работникам регионального таможенного управления Красноярского края, допустившим нарушение санитарных правил.

Правомерны ли его действия? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

### Типовые задания в тестовой форме

Укажите правильный вариант ответа на каждый вопрос задания.

1. К предмету административного права не относят отношения:
  - а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
  - б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
  - в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
  - г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.
  
2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
  - а) федеральное министерство;
  - б) федеральный комитет;
  - в) федеральное агентство;
  - г) федеральное ведомство.
  
3. К административным правоотношениям относятся:
  - а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
  - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия; в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

а) да, являются;

б) нет, не являются.

в) являются в особых случаях, перечисленных в законе; г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами; в) между юридическими лицами;

г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

а) равенством субъектов;

б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;

в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;

г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

а) предписания;

б) дозволения;

в) запреты;

г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

б) ФЗ «О полиции»;

в) инструкция министерства труда и социальной защиты населения «О порядке исчисления пособий по безработице»;

г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;

б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;

в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;

г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

а) к общей части административного права;

б) к особенной части административного права;

в) к производству по делам об административных правонарушениях;

г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### Перечень типовых контрольных вопросов (для самоконтроля)

1. Социальное управление и его признаки.
2. Управление в социальных системах. Его виды.
3. Содержание и стадии управленческого процесса.
4. Основные принципы государственного управления.

5. Сущность и признаки исполнительно-распорядительной деятельности.
6. Понятие государственного управления и его признаки.
7. Соотношение государственного управления с иными видами государственной деятельности.
8. Предмет административного права.
9. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений.
10. Система административного права.
11. Источники административного права.
12. Административно-процессуальные нормы и отношения.
13. Понятие и признаки норм административного права.
14. Виды административно-правовых норм.
15. Административные правоотношения: понятие, элементы, основные признаки.
16. Виды административных правоотношений.
17. Юридические факты в административном праве.
18. Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования общественных отношений.
19. Административное право - отрасль права.
20. Способы защиты административных правоотношений.
21. Понятие и основные признаки органа государственного управления.
22. Система органов государственного управления.
23. Правовой статус органа государственного управления.
24. Структура аппарата государственного управления.
25. Виды органов государственного управления.
26. Понятие, виды и принципы государственной службы.
27. Понятие и классификация государственных служащих.
28. Прохождение государственной службы, права и обязанности государственных служащих.
29. Поступление на службу и способы замещения должностей в органах государственного управления.
30. Поощрение государственных служащих.
31. Ответственность государственных служащих.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
33. Дисциплинарное производство: понятие, стадии, процессуальные сроки.
34. Администрация предприятий, организаций, учреждений: ее правовое положение.
35. Граждане, как субъекты административного права.
36. Основные элементы административно-правового статуса граждан.
37. Содержание административно-правового статуса граждан.
38. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
39. Гарантии прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
40. Основные формы и способы защиты прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
41. Основы административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
42. Понятие и виды предприятий, социально-культурных учреждений. Особенности их административно-правового статуса.
43. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.
44. Понятие и виды общественных объединений граждан.
45. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
46. Общественные организации: их виды и основы административно-правового статуса.
47. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
48. Органы местного самоуправления и их развитие в современный период.
49. Структура федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

50. Понятие и виды форм государственного управления.
51. Правовые формы управленческой деятельности.
52. Организационные (не правовые) формы управленческой деятельности.
53. Понятие и виды актов государственного управления.
54. Нормативные акты государственного управления.
55. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие актов государственного управления.
56. Индивидуальные акты государственного управления.
57. Место актов государственного управления в механизме административно-правового регулирования общественных отношений.
58. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
59. Порядок изменения, приостановления и отмены актов государственного управления.
60. Понятие и виды методов государственного управления

Процедура проведения **экзамена** по дисциплине «Административное право» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета и ситуационной задаче.

### ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

#### **Контрольные вопросы:**

1. Гарантии прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления.
2. Юридические факты в административном праве.

**Ситуационная задача.** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов.

*Текст задачи:*

11 марта в дежурную часть РОВД были доставлены гр. Смирнов и слесарь завода «Сантехприбор» Крючков. Смирнов похитил в магазине бутылку водки стоимостью 98 рублей, а Крючков похитил с завода дефицитные детали стоимостью 1340 рублей. Оба были задержаны сотрудниками ОВО. За совершенное правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хищение, начальник ОВД наложил на них 30 марта административные наказания в виде штрафа: на Смирнова – в размере 4-х кратной стоимости похищенного, а на Гвоздева – в размере 2-х кратной стоимости похищенного.

Вопросы:

- 1) Какие нарушения законодательства допущены в данном случае?
- 2) Как должна быть разрешена данная ситуация?
- 3) Составьте проект юридического документа, который необходим в данной ситуации.

Перечень типовых заданий для экзамена, требования к процедуре проведения и оценивания определяются фондом оценочных средств по дисциплине (пункт 4.1. фонда оценочных средств).

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению ситуационных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает твёрдое знание программного материала; способен применять знание теории к решению ситуационных задач; допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по специальности; допускает существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета;

приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450747>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

#### **Официальные издания:**

1. [Электронный ресурс] Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

2. [Электронный ресурс] Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

3. [Электронный ресурс] Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ) (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ) (с изм. и доп.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ) (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ) (с изм. и доп.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ) (с изм. и доп.) «О полиции» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ) (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Закон Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае») (с изм. и доп.)// [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

### Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Доступный архив: 2012-2016, 2020-2021. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Вестник государственного и муниципального управления (журнал). – М.: Издательство: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2225-8272 Доступный архив: 2019-2020. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/103735.html>

3. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 2311-5998 Доступный архив: 2014-2016, 2020-2021. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>

4. Lex russica (Русский закон) (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1729-5920 Доступный архив: 2012-2016, 2019-2022. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63405.html>

5. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306 Доступный архив: 2017-2021. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82799.html>

### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office или Яндекс 360

### 8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

– Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

– Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>.

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

– Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

– <https://www.yandex.ru/>

– <https://www.rambler.ru/>

– Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>



- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - <https://vsrf.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения практических занятий - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для организации практической подготовки - помещение для самостоятельной работы с персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- для самостоятельной работы - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- для проведения групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: учебная мебель;
- для проведения промежуточной аттестации - помещение для самостоятельной работы с персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет;

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего студенту необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля студентом с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля студентами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
«Административное право»  
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
на 2023/2024 уч.год**

УТВЕРЖДАЮ  
Дека́н юриди́ческого факультета  
**И.В. ПЕТРОВА**  
«24» мая 2023г.

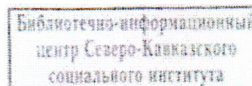
В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

**8.1. Основная литература**

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513057>
2. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519272>
3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510528>

**8.2. Дополнительная литература**

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516811>
2. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511626>
3. Административное право в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530339>



**8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

**8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.skis.ru/environment/ebs/1363/>.  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>  
Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>  
Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>  
Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>  
Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>  
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>  
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>  
Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» - <https://znaniyum.com/>  
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от «23» мая 2023г. протокол № 10

зав. кафедрой  П.В. Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от «24» мая 2023г. протокол № 9

Председатель УМК  И.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В. Кулькина 24 мая 2023г.